

COMUNE DI SANT'ARPINO

(Provincia di Caserta)

REPUBBLICA ITALIANA

N. _____ di Rep.

del _____ 20____

**SCRITTURA PRIVATA PER LA FUTURA ASSEGNAZIONE
DI LOCULI ED URNE CIMITERIALI**

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, in Sant'Arpino e nella Casa Comunale, sono convenuti:

1) Il Sig. _____, nato a _____ il giorno _____, C.F. _____, nella qualità di Responsabile dell'Area _____, il quale in virtù del Decreto Sindacale n. _____ del _____ interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta (C.F. 81000630616);

2) Il/La Sig./ra _____, nat__ a _____ (____) il _____, e residente in _____ (____) alla Via _____, n. _____, C.F. _____, di seguito indicat__ come "richiedente".

I convenuti si dichiarano certi dell'identità personale e della piena capacità giuridica delle sopra costituite parti.

Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di voler rinunciare all'assistenza dei testimoni.

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 19.09.2024 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) per la realizzazione di nuovi loculi ed urne cinerarie nelle aree adiacenti al mausoleo del cimitero comunale, con la modalità dell'autofinanziamento attraverso le somme versate dagli assegnatari secondo le tariffe stabilite dal medesimo progetto di fattibilità;
- con appositi avvisi pubblici esplorativi aventi ad oggetto "*Manifestazione di interesse per la concessione di n. 670 loculi e n. 120 urne cinerarie di nuova realizzazione nel cimitero comunale nelle aree adiacenti al mausoleo*" si è provveduto ad acquisire le prenotazioni dei cittadini interessati all'assegnazione in concessione di loculi e urne cinerarie, da realizzarsi in manufatti modulari su cinque file, mediante la presentazione di apposita istanza su modulo allegato ai suddetti avvisi;

- la suddetta domanda non costituiva impegno definitivo per la concessione dei manufatti, bensì veniva qualificata ed acquisita quale idonea prenotazione;
- gli avvisi in oggetto erano rivolti esclusivamente ad acquisire le manifestazioni di interesse da parte dei cittadini al fine di quantificare l'effettivo fabbisogno di loculi e, conseguentemente, procedere alla relativa programmazione e pianificazione dei lavori per la realizzazione degli stessi;
- ogni cittadino interessato poteva richiedere un ordine di preferenza per la successiva assegnazione fino ad un massimo di cinque loculi e cinque urne cinerarie;
- tale assegnazione avverrà in conformità alla disciplina prevista dal vigente Regolamento per l'assegnazione dei loculi, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____;
- con il medesimo regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, si stabiliva inoltre che, per poter consolidare e confermare la propria richiesta, è necessario provvedere al versamento di acconti secondo le seguenti scadenze perentorie:
 - **Il 30%** entro 15 giorni dalla pubblicazione della determina di assegnazione del manufatto/loculo;
 - **Il 50%** entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori di costruzione;
 - **Il 20%** entro 20 giorni dalla formale dichiarazione di collaudo dell'opera.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) Oggetto della Richiesta

Il richiedente Sig. _____, con modulo di richiesta prot. n. _____ del _____, confermava il proprio interesse all'assegnazione in concessione di:

1. N. _____ manufatti cimiteriali (specificare se loculi o urne cinerarie), individuati alla fila: _____;

per un importo complessivo e totale dovuto pari ad € _____.

Art. 2) Consolidamento della Richiesta e Acconti

Il richiedente, ai fini del consolidamento della propria istanza ai sensi delle disposizioni regolamentari vigenti, dichiara di aver provveduto al versamento della quota di acconto prevista. Gli estremi identificativi del pagamento sono i seguenti:

- Prima quota acconto: _____;
- Seconda quota acconto: _____;
- Terza quota acconto: _____.

Le ricevute dei corrispondenti versamenti vengono allegate alla presente scrittura privata per costituirne parte integrante e sostanziale.

Art. 3) Impegno ai Versamenti Successivi

Il richiedente si obbliga formalmente a corrispondere i successivi acconti alle scadenze stabilite dal piano regolamentare. Le relative ricevute di pagamento dovranno essere tempestivamente depositate presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, al fine di consentire il costante aggiornamento dello stato di avanzamento della pratica amministrativa.

Art. 4) Clausola di Decadenza

Il mancato e/o parziale rispetto dei termini e delle modalità di versamento previsti dal Regolamento e dalle deliberazioni comunali comporterà l'automatica decadenza dal diritto all'assegnazione della concessione, con la conseguente restituzione delle sole somme precedentemente versate in acconto, decurtate delle spese procedurali sostenute dall'Ente.

Art. 5) Sottoscrizione dei Contratti Definitivi

A seguito dell'integrale saldo dell'importo dovuto, così come disciplinato dall'art. 6 del precitato Regolamento comunale, si procederà alla formale stipula dei contratti definitivi di concessione dei manufatti cimiteriali secondo le seguenti modalità e direttive:

- a) I contratti di concessione, redatti in forma di scrittura privata non autenticata, sono predisposti a cura dell'Ufficio Cimitero sulla base dello schema vigente. Quest'ultimo ne cura la stesura, la raccolta delle sottoscrizioni del concessionario e del Responsabile dell'Area competente, nonché la successiva trasmissione formale alle parti contraenti;
- b) Le scritture private non autenticate non verranno inserite nel Repertorio dei Contratti del Comune di Sant'Arpino, ma saranno registrate ed annotate nel Registro delle Scritture Private dell'Ente, con indicazione del numero progressivo, della data di sottoscrizione, delle generalità complete del concessionario e dell'esatta ubicazione del manufatto concesso;
- c) Gli atti di concessione cimiteriale di qualsiasi tipologia che, in ragione del loro valore economico, superino la misura fissa di registrazione prevista dal D.P.R. n. 131/1986, saranno sottoposti a registrazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate, a cura e onere del Responsabile dell'Ufficio Cimitero;
- d) Qualora sia espressamente richiesta la redazione dell'atto in forma pubblica amministrativa ovvero di scrittura privata autenticata, gli stessi saranno soggetti all'obbligo di iscrizione nel Repertorio dei Contratti dell'Ente e alla relativa registrazione fiscale, secondo le tariffe e le modalità vigenti al momento della stipula, a rogito del Segretario Generale assistito dal personale dell'Ufficio Segreteria.

Art. 6) Oneri Fiscali e Diritti d'Istruttoria

Tutte le imposte, tasse, diritti e spese comunque inerenti, dipendenti e conseguenti alla presente scrittura privata sono a totale ed esclusivo carico del richiedente. A tale titolo, il/la Sig./ra dà atto di aver corrisposto la somma complessiva dovuta per diritti di istruttoria (€ 25,00) e per diritti di segreteria (€ 50,00).

Art. 7) Trattamento dei Dati Personali (Privacy)

Il Responsabile dell'Area, nella sua qualità di legale rappresentante pro tempore del Comune di Sant'Arpino, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (nonché del Regolamento UE 2016/679 - GDPR), informa il richiedente che i dati personali raccolti con il presente atto saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale sono raccolti e per l'assolvimento degli obblighi di legge e regolamentari in materia cimiteriale.

Il presente contratto, redatto in forma dattiloscritta, si compone di facciate complessive. Le parti contraenti ne danno integrale e previa lettura, lo approvano in ogni sua clausola e lo sottoscrivono in segno di piena accettazione.

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Firma leggibile)

(Timbro e firma)